



Digitaal onboorden

Eenvoudig en efficiënt onboorden
van nieuwe medewerkers

Digitaal onboarden

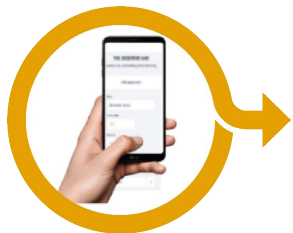


- Eenmalige registratie van gegevens, deze worden automatisch overgenomen in het vervolgproces
- Een kandidaat kan direct de benodigde bijlagen uploaden en deze worden automatisch toegevoegd aan het personeelsdossier
- Jouw nieuwe medewerker kan op ieder device (mobiel, tablet, laptop, desktop) het onboardingsformulier invullen
- Met de ID-check wordt het ID-bewijs automatisch online gecontroleerd op echtheid en worden de velden van het bewijs automatisch voor je ingevuld in YouServe HR Core
- Na verzending en controle van de gegevens wordt de kandidaat automatisch als medewerker aangemaakt in YouServe HR Core

Hoe werkt digitaal onboarden?



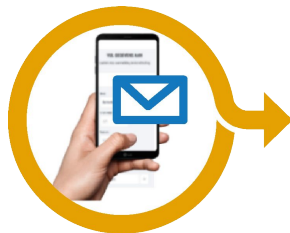
Hoe werkt digitaal onboarden?



stap 1

Registratie van vacature

De HR-professional registreert de naam en het emailadres van de kandidaat in het onboardingsproces binnen SelfService. Deze registratie fungeert als basis voor het onboardingsformulier. Voor iedere kandidaat wordt een unieke URL gecreëerd.



stap 2

Link delen met kandidaat

De link naar het onboardingformulier deel je met de kandidaat die daadwerkelijk bij jouw organisatie in dienst komt. Dat kan natuurlijk per e-mail, maar ook via whatsapp.

Hoe werkt digitaal onboarden?



stap 3

Scannen van ID-bewijs (optioneel)

Met de ID-check wordt het ID-bewijs automatisch online gecontroleerd op echtheid. Voor de ID-scan gebruik je een device met camera. Na het valideren van het ID worden de velden van het bewijs automatisch voor je ingevuld in YouServe HR Core.



Stap 4

Invullen onboardingsformulier en toevoegen bijlagen

De kandidaat vult het onboardingsformulier aan met alle benodigde gegevens. Optioneel kan kandidaat bijlagen toevoegen. Verzenden maar!

Hoe werkt digitaal onboarden?



stap 5

Manager controleert gegevens

De manager controleert de gegevens voor definitief akkoord en stuurt het contract naar de kandidaat. Dit proces kan ook worden uitgevoerd door HR.

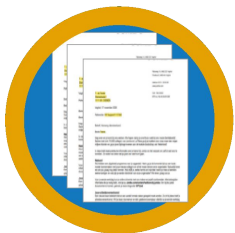


stap 6

Kandidaat ondertekent het contract digitaal

Na het ondertekenen van het contract wordt de kandidaat automatisch als medewerker aangemaakt in de HR-software HRYou.

Hoe werkt digitaal onboarden?



stap 7

Contract en ID worden toegevoegd aan dossier

Getekend contract, ID bewijs en eventuele andere bijlage(n) worden toegevoegd aan het dossier. Daar kan het indiensttredingsproces vervolgd worden.

A low-angle, shallow depth-of-field photograph of a person's feet on a skateboard, positioned in the center of the frame. The person is wearing dark sneakers with red and white accents. The background is a blurred office environment with white desks, black office chairs, and indoor plants. The image is overlaid with a semi-transparent dark blue geometric shape on the right and a solid yellow geometric shape on the left. The text "De onboarding van een nieuwe medewerker..." is centered in white.

De onboarding van
een nieuwe medewerker...

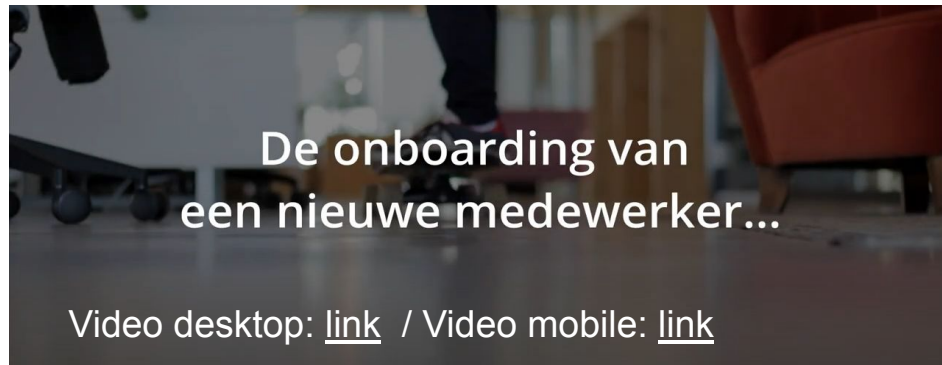
Digitale onboarding - webformulier

➤ Eenvoudig en efficiënt onboarden van nieuwe medewerkers, geheel gedigitaliseerd.



De voordelen:

- ✓ Onboarding zonder AMS/Recruitment oplossing
- ✓ Eenmalige registratie van gegevens
- ✓ Iedere device
- ✓ Toevoegen van bijlagen (optioneel)
- ✓ Collectief up- en downloaden van vacatures
- ✓ Automatische ID-scanning (optioneel)
- ✓ GDPR-proof (geen versturen van bijlagen via de mail)



Digitale onboarding - via ATS

Eenvoudig en efficiënt onboarden van nieuwe medewerkers, geheel gedigitaliseerd.



De voordelen:

- ✓ Iedere device
- ✓ Automatische ID-scanning (optioneel)



Betaalt zich altijd uit.